

VERBALE N. 5

OGGETTO: VERBALE del Consiglio Direttivo ASD "E. FRADEANI" svoltasi il giorno 01-07-2014

Il giorno 01 luglio 2014 si è riunito il CD dell'associazione ASD "E. FRADEANI" come da convocazione via mail del 30/06/2014, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2. Richiesta attrezzature F.i.cr. Roma;
- 3. Richiesta attrezzature per sistemare piastre;
- 4. Riconoscimento del servizio in affiancamento;
- 5. Corso allievi cronometristi 2014:
- 6. Sistemazione e risoluzione linea Internet
- 7. Varie ed eventuali

PRESENTI alla riunione:

- Presidente Dott. Francesco CACCIAGRANO; Lorenza MAMMARELLA (segretaria); Cristina INGARAO (compilatrice del presente verbale); Edoardo FOLLACCHIO; Simone DI CARLO; Ernesto CATULLO

ASSENTI CON NOTE:

Domenico ARCES (vice-presidente) impossibilitato a partecipare fisicamente alla riunione per questioni lavorative. Disponibile ad essere presente tramite skype. Purtroppo non è stato possibile eseguire un collegamento internet adeguato.

La riunione ha inizio alle ore 21:30 del giorno 01-07-2014 e vengono discussi i seguenti punti:

1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente riunione

La Signora MAMMARELLA Lorenza, in qualità di segretaria, legge il verbale precedente contenente le attribuzioni degli incarichi al nuovo consiglio direttivo.

All'unanimità il verbale suddetto viene approvato e sottoscritto dal Consiglio Direttivo.

2) Richiesta attrezzature F.i.cr. Roma

Vista la comunicazione della FICr del 06/06/2014 inerente l'assegnazione di apparecchiature non specialistiche, il Signor DI CARLO Simone, in qualità di Responsabile Attrezzature, propone di chiedere in dotazione il tabellone Microtab della Microgate. La dotazione potrebbe riferirsi al solo tabellone ma non agli accessori per il suo funzionamento, quali cavi di collegamento, alimentatore e borsa, che dovranno essere acquistati a parte.

Si può chiedere la fornitura degli accessori alla Federazione corrispondendo la differenza di costo, la restante quota ammonterebbe a circa 300 euro. Il CD approva all'unanimità di richiedere la dotazione di





un tabellone Microtab della Microgate completo di alimentatore, borsa di trasporto, cavi di collegamento Rei2-Tab e Master-Tab corrispondendo la differenza tra la somma stabilita dal C.F. e la somma totale.

3) Richiesta attrezzature per sistemare piastre

La Federazione ha segnalato al Presidente Dott. Cacciagrano che sulle piastre utilizzate per le gare di nuoto non è presente il logo e la scritta della federazione FICR.

Il responsabile delle attrezzature, Sig. DI CARLO Simone, si occuperà di verificare la suddetta segnalazione.

Durante la riunione e in tema a questo punto, si sono evidenziate le caratteristiche, le dimensioni nonchè la quantità delle piastre che la federazione stessa ha dotato all'Associazione.

Vi sono presenti 10 grandi piastre ruvide su cui è impossibile poter attaccare un adesivo del logo della federazione. Di queste 10 grandi piastre ruvide, 2 non sono attualmente funzionanti.

Sono presenti 20 piastre piccole lisce su cui invece è possibile affiggere l'adesivo del logo della federazione ma di queste 20 piastre piccole lisce, circa 12 non sono attualmente perfettamente funzionanti.

Pertanto, il Presidente si informerà per la manutenzione piastre e di contattare il cronos di Terni ATOS per chiedere la riparazione delle restanti piastre non funzionanti. La riparazione delle piastre suddette dovrà però essere preventivamente richiesta alla federazione ed effettuata nel periodo di minor attività dell'associazione.

Il CD approva le decisioni suddette all'unanimità.

4) Riconoscimento del servizio di affiancamento

Per il servizio di affiancamento si intende una attività di formazione sul campo dopo il corso allievi e i corsi di base, per dare la possibilità agli associati interessati, non solo di apprendere il funzionamento delle apparecchiature, ma anche dei regolamenti di gara. Il Sig. DI CARLO propone di sentire chi vorrà affiancare nei servizi specialistici e, attraverso vari servizi che effettueranno gratuitamente, l'opportunità di conoscere il montaggio ed il funzionamento delle apparecchiature.

Il Presidente Dott. Cacciagrano consiglia di anticipare prima una fase teorica; nelle giornate di cronometraggio sarà loro considerata la giornata cronometrata al fine di raggiungere il quorum, ma non verrà loro corrisposto il servizio in quanto impiegato per l'apprendimento dello strumento.

Si precisa che i servizi in affiancamento potranno essere svolti solo ed esclusivamente durante manifestazioni organizzate a Pescara e zone limitrofe (entro 20 Km).

5) Corso allievi cronometristi 2014

Il Presidente propone di raccogliere tutte le adesioni finora pervenute e di stabilire un periodo indicativo in cui svolgere il corso. E' stato proposto il periodo di ottobre, periodo in cui il numero di servizi che l'associazione svolge sono inferiori rispetto all'intero anno. I docenti del corso dovranno essere gli ITT dell'associazione e cioè il Sig. Mirko Serraiocco e il Sig. Edoardo Follacchio. Dovrà essere redatto un programma di massima da svolgere in 5 lezioni e gli esami saranno sostenuti al termine del corso dal Presidente dell'associazione, insieme ai 2 ITT dell'associazione, con prove teoriche e pratiche. Il CD approva all'unanimità quanto sopra detto.

6) Sistemazione e risoluzione linea Internet.

La connessione internet in associazione non è sempre funzionante perché connessa alla rete wifi CONI con segnale molto debole. Pertanto è opportuno cercare un'alternativa affidabile. Il Sig. Di Carlo propone una chiavetta dal costo di circa euro 15 mensili da utilizzare per la connessione internet. Si





chiede al Sig. Di Carlo di informarsi sulla soluzione più economica per l'associazione tra la chiavetta per connessione internet o l'abbonamento ad un gestore di telefonia fissa con ADSL. Si rimanda al successivo consiglio la decisione a riguardo.

7) Varie ed eventuali

Tra le varie il Sig. Di Carlo propone di ordinare due fotocellule-radio, il cui acquisto è stato deliberato dal Direttivo uscente, nonchè due ricevitori ad esse associate.

Inoltre Di Carlo si occuperà di fare una ricognizione di tutto il materiale necessario da acquistare, di stilare un elenco, in base all'inventario, di ciò che è funzionante e ciò che si può considerare fuori uso, al fine di ottenere un quadro completo delle attrezzature in possesso e la loro collocazione.

Il Presidente propone inoltre di decidere, ad un prossimo CD se chiedere o meno la Partita Iva, in considerazione del numero di enti paganti con P.Iva; in alternativa si affiderà l'incarico del cronometraggio alla Federazione, la quale emetterà fattura pur affidando alla nostra associazione il servizio di cronometraggio.

Il Sig. Follacchio controllerà quanti enti paganti con P.iva sono presenti nell'archivio SicWin per poter stabilire una percentuale approssimativa per poi definire ad anno nuovo.

La riunione si conclude alle ore 23:30 del giorno 01/07/2014. Letto, firmato e sottoscritto.

La Segretaria

