

VERBALE n. 04/2013

Il giorno 27 settembre 2013 alle ore 18,00 nei locali dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Cronometristi "E Fradeani" in via Botticelli, 28, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere seguente O.d.G.:

1. **Lettura e approvazione verbale CD precedente;**
2. **Comunicazioni del presidente**
3. **Esami allievi**
4. **Acquisto materiali**
5. **Recupero crediti**
6. **Controllo contabilità**
7. **Organizzazione corso allievi**
8. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Presidente Serraiocco Mirco, i consiglieri : Santi Franco, Di Biase Rosanna, Baldassarra M. Rita, il revisore dei conti Adriano Cacciagnano.

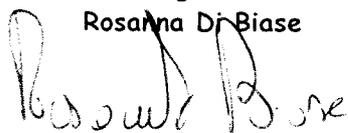
- 1 Si approva all'unanimità il verbale precedente nr 03/2013
- 2 Prende la parola il Presidente, il quale comunica che lo statuto dell'associazione è stato approvato dalla federazione. Inoltre invita i consiglieri ad essere più partecipi della vita associativa. D'ora in avanti ognuno si prenderà le proprie responsabilità. Si ricorda che il Consigliere Santi dovrà occuparsi della posta elettronica segnalando al presidente qualsiasi comunicazione e, dopo consulto, prenderà gli opportuni provvedimenti quali, per esempio, rispondere alle e-mail, comunicare al consigliere Baldassarra qualsiasi comunicazione da effettuare verso gli associati ecc. Il consigliere De Berardinis sarà impegnato alla rimessa in funzione di tutte le apparecchiature tornate dai servizi e terrà l'inventario delle apparecchiature stesse.
- 3 Per gli esami che dovranno effettuare gli allievi la segretaria ha realizzato un quadro che riassume i servizi effettuati fino al 31 dic 2012 da parte di tutti gli allievi. In base a questo elenco risultano idonei ad effettuare gli esami gli allievi: Arces M. Cristina, D'Aloisio Antonello, De Sanctis Danilo, Di Giulio Tatiana, Di Pasquale Claudio, Dulack Bianca, Follacchio Gloria, Ingarao Cristina, Mammarella Lorenza, Mannozi Katia, Pellegrino Giancarla, Piccinella Cristian, Rulli Alessandro. Si incarica la consigliera Baldassarra di comunicare agli interessati che l'esame si effettuerà il giorno 19 ottobre presso l'associazione di Chieti.
- 4 Come deciso nella precedente riunione, si ratifica l'acquisto di due computer e dei carrelli piastre. Visto l'avvicinarsi di gare di nuoto, si delibera l'acquisto di borse e valige, che nel corso degli anni hanno subito danni. Per quanto riguarda le altre priorità, non appena si avrà un quadro contabile chiaro, cosa non possibile adesso per mancanza degli addetti alla contabilità, saranno analizzati eventuali altri acquisti. Per quanto riguarda i tabelloni, la segretaria comunica che sono state fatte diverse richieste alla Federazione per farci assegnare almeno un tabellone, si spera che qualcosa arriverà.
- 5 Si incarica la segretaria di riprendere il discorso crediti comunicando immediatamente agli enti morosi con lettera scritta, oltre che con telefonate.
- 6 Per l'assenza del consigliere Pannunzio il punto viene discusso in altra riunione.
- 7 La segretaria viene incaricata di contattare tutti coloro che hanno fatto domanda per effettuare il corso allievi. Qualora fossero ancora interessati, se saranno in numero

adeguato, sarà effettuato un corso allievi appena dopo l'assemblea di fine anno. Per le modalità, orari e quant'altro saranno prese decisioni non appena sarà deciso di effettuare il corso.

- 8 Prende la parola la segretaria Di Biase la quale ribadisce che, come detto in altre occasioni da parte dei revisori, è la sola tenuta a tenere la cassa dell'associazione. Su consiglio del revisore Cacciagrano, si decide all'unanimità che la cassa, da qui in avanti, sarà tenuta dalla segretaria. Di conseguenza si inviterà il consigliere Pannunzio ad azzerare le casse in atto ed aprirne una sola la quale sarà tenuta dalla segretaria. Per quanto riguarda la firma sui documenti, note ecc. dopo chiarimenti tra i presenti, si decide che, come si è sempre fatto, le note e i documenti saranno firmati dal presidente o dalla segretaria da lui delegata. La segretaria comunica che ad un controllo sulle divise risultano mancanti alcuni capi. In conseguenza di ciò, poiché la segretaria è responsabile della segreteria e di ogni sua parte, si decide che gli armadietti saranno chiusi e tenuti dalla segretaria. Si fa eccezione per quanto riguarda i documenti contabili.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione viene chiusa alle ore 20,35.

Il Segretario
Rosanna Di Biase



Il Presidente
Mirco Serraiocco

